

HET TRAINEESHIP

De leidraad door het programma

Persoonlijk ontwikkelplan

Doorlopend de anderhalf jaar stellen trainees hun persoonlijke ontwikkelingsplannen op, en stellen ze deze bij naar gelang ze meer inzicht krijgen in hun eigen ontwikkeldoelen, ervaringen en talenten. Het doel is om hen te helpen doelgerichte stappen te definiëren en stapsgewijs bij te stellen om hun carrière en persoonlijke groei te bevorderen.

Intervisie

Intervisie is een methodologie waarbij trainees elkaar op steeds andere wijzen en via interactieve benaderingen ondersteunen bij het oplossen van professionele vraagstukken. Het doel is om trainees in staat te stellen van elkaars ervaringen te leren, feedback te geven en ontvangen, en daarmee hun probleemoplossende vaardigheden te verbeteren.

Deze 2 onderdelen zijn het kloppend hart van het traineeprogramma. Ze lopen parallel aan de trainingen.

DISC-methode

DISC geeft inzicht in gedragsvoorkeuren en communicatiestijlen. Trainees leren effectiever communiceren, samenwerken en leiderschap tonen.

Breinkennis

Als aanvulling op persoonlijk leiderschap, leren de trainees over de werking van het brein en de invloed ervan op besluitvorming en gedrag. We maken trainees bewust van hun denkprocessen, noodzakelijk om betere keuzes te maken en gedrag nog effectiever in te zetten.

Effectief communiceren

Trainees leren effectief communiceren en samenwerken in groepen en teams. We houden de trainees een spiegel voor. Belangrijk om bij te dragen aan de teamdynamiek en zo gezamenlijke doelen te bereiken.

Presenteren en Pitchen

Effectieve communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Dit is de basisvaardigheid die nodig is om je ideeën en projecten overtuigend te kunnen presenteren.

Persoonlijk leiderschap

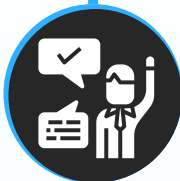
Vanuit effectieve communicatie en zelfinzicht (DISC) focust Persoonlijk leiderschap zich op zelfmanagement. Trainees leren de invloed die zij hebben te vergroten, leren om doelen te stellen en leren effectief leiderschap te tonen.

Effectief schrijven

Focus op schriftelijke communicatievaardigheden. Het vermogen om helder, beknopt en overtuigend te schrijven is essentieel voor effectieve communicatie in rapporten, e-mails en zakelijke documenten.

Assertiviteit

Concentreert zich, vanuit de inzichten in persoonlijk leiderschap, op het ontwikkelen van assertiviteit en zelfvertrouwen. Dit is essentieel zodat trainees op een respectvolle en zelfverzekerde manier hun eigen behoeften, ideeën en meningen kunnen uiten.



LinkedIn

Leert trainees hoe ze LinkedIn kunnen inzetten om hun professionele merk op te bouwen en te promoten. Dit is essentieel om zichzelf te 'branden' en te dienen als platform voor kennisdeling en netwerken.



Omgeving en cultureel bewustzijn

Helpt trainees om verder te kijken dan hun eigen 'bubbel' en daarmee de lokale omgeving en culturele diversiteit in Zeeland te begrijpen. Effectief werken in verschillende culturele contexten, op werk en in de gemeenschap.



Burger participatie

Draait om betrokkenheid bij de lokale gemeenschap. Door begrip van de lokale cultuur en omgeving, leren trainees hoe ze kunnen bijdragen aan gemeenschapsprojecten en een bijdrage kunnen leveren aan maatschappelijke vraagstukken.



Process mapping

Volgt de 'Lean introductie' en sluit aan op 'Agile management'. Richt zich op het analyseren van bedrijfsprocessen, essentieel om inefficiënties te identificeren en procesverbeteringen te initiëren, ook in politieke omgevingen.



Grip op je werk

Onderdeel van het aandachtsgebied 'zelforganisatie'. Trainees leren hun eigen werk effectief en efficiënt organiseren en organisatievaardigheden, wat helpt efficiënter te werken en prioriteiten te stellen.



Lean introductie

Onderdeel van "probleemoplossend vermogen". Principes van Lean-management en procesverbetering worden geïntroduceerd. Dit is belangrijk voor het optimaliseren van werkprocessen, zowel persoonlijk als bij de opdrachtgever.



Agile Management

Vervolg op zelforganisatie en probleemoplossend vermogen vanuit de Agile mindset. Introductie van de Agile methodologieën voor projectmanagement en teamwerk. Maakt trainees wendbaarder in de aanpak van projecten en tijdens veranderende omstandigheden.



Politieke gevoeligheid

Sluit aan bij 'Burger participatie' en de politieke elementen die in 'Omgeving & Cultureel Bewustzijn' zijn geïntroduceerd. Begrip van politieke processen en besluitvorming is belangrijk om effectief te kunnen navigeren in politiek gevoelige situaties, ook buiten (semi) overheidsorganisaties.



Design thinking & Creatief denken / Lateral thinking

Bouwen voort op zowel probleemoplossende- als ook de communicatieve vaardigheden, zoals 'Effectief Communiceren' en 'Assertiviteit'. Stimuleert innovatief denken en biedt tools om complexe problemen creatief aan te pakken.



Stakeholdermanagement

Vervolg op 'Effectief Communiceren' en 'Communicatievaardigheden'. Trainees kunnen deze skills toepassen om relaties op te bouwen en te onderhouden. Cruciaal onderdeel van het traineesprogramma en toepasbaar in de dagelijkse werkzaamheden.



Projectmatig werken

Praktische toepassing van projectmanagementvaardigheden, waarbij trainees projecten effectief gaan plannen, beheren en uitvoeren. Voorgaande onderwerpen en aanpakken geven alle tools om de casestudy periode in te gaan.



Problem solving

De laatste stap binnen het onderdeel 'Probleemoplossend vermogen' en benadrukt gestructureerde probleemoplossing en besluitvorming. Dit stelt trainees in staat om complexe problemen aan te pakken in diverse contexten.



Strengthsfinder

Verdieping op de persoonlijke inzichten die trainees hebben opgedaan. Het sluit aan op DISC en benadrukt het identificeren en inzetten van individuele sterke punten. Dit is essentieel voor carrièreontwikkeling en het benutten van persoonlijke kracht.



Meten en monitoren

Sluit aan bij 'Lean Introductie', 'Process mapping' en 'Projectmatig Werken'. Hierbij tonen we het belang aan dat gegevens en prestatie-indicatoren moeten worden geïntegreerd in projectmanagement om continue verbetering aan te brengen.



Onderhandelen

Volgt op 'Assertiviteit' en 'Effectieve communicatie'. Richt zich op onderhandelingsvaardigheden in verschillende contexten. Trainees krijgen de ruimte om te oefenen voor sollicitatiegesprekken waarin onderhandelen een belangrijk onderdeel is.



Zelfsturend leren

Het sluitstuk van het programma wat het belang van levenslang leren en zelfsturing benadrukt. Door deze training ontwikkelen trainees de competenties die hen in staat stellen om hun professionele ontwikkeling voort te zetten, ook na het traineeship.



Afronding traineeship